

شركة الواحة للنفط

إدارة تقنية المعلومات والاتصالات

منظومة النظام الشامل ERP

دليل المستخدم لطلب إجازة عن طريق النظام الشامل ERP

إدارة تقنية المعلومات والاتصالات – مراقبة تطوير ومتابعة النظام الشامل ERP

شركة الواحة للنفط

1

	لموضحة في الشكل التالي :-) (wo	DC Man	ager S	Self Ser	 – إختيار الصلاحية (ves
<u> </u>				🙀 Favorite	45 ▼	Diagnostics Logout Preferences Help
terprise Search 🛛 All	Go Search	Results Displa	y Preference	Standard 🗸		Logged In As 146 5
Main Menu	My Worklist From There are no notifications in this view. TIP Vacation Rules - Redirect or auto-respond to notifications. TIP Worklist Access - Specify which users can view and act upon your TIP If you require any further information, feel free to contact the fol	Type notifications. owing: MAT/	Subject 77553, FIN /775	Sent 58, HR /7754	Full List Due	

شکل رقم (1)

2 – بعد اختيار الصلاحية الموضحة في الشكل رقم (1), ستظهر لك الشاشة التالية والتي تبين لك جميع الموظفين التابعين لك.

		n Navigator 🕻	🗸 🍇 Favorites 🔻 🛛 Diagnostics Home	Logout Prefe	erences Help
Name Employee Number	Go Advanced Search	<u>1y List</u>			
Absence Management: People in Hierarchy					
\$					
Focus Name	Assignment Number	Job	Department	Action	Details
وليد عبدالسلام على عبدالجبار ABDULAJABAR, وليد عبدالسلام					
طه عبدالرحمن الصيد أبوشعالة ABUSHALA,	14885	2024.Professional.2.Analyst	Oracle Apps Suport Sect.B24011	₿	
رواد الهادى محمد أحمد AHMAD, رواد الهادى	14887	4023. Technical. 4. Technician	Help Desk Sect.B41011	₿.	
فاطمة التهامي اللافي الفازع ALFAZEA	14890	2024.Professional.2.Analyst	Desktop apps Suport Sect.B23011		=
أحمد ميلاد على كامور ،KAMOUR	14884	4023. Technical. 4. Technician	Information Security Sect.B43011	₿	
			1		
About this Page Privacy Statement	Diagnostics Hom	e Logout Preferences Help	Copyright	(c) 2006, Oracle.	All rights reserved

شکل رقم (2)

إدارة تقنية المعلومات والاتصالات - مراقبة تطوير ومتابعة النظام الشامل ERP

<mark>ملاحظة:</mark> يرجى التأكد من أن جميع الموظفين الذين ينتمون إلى القسم أو المراقبة أو الإدارة التي تشغلها موجودين في القائمة كما هو موجود بالشكل رقم (2). وفي حاله أن أحد الموظفين غير موجود يرجى التواصل مع إدارة الموارد البشرية على أحد الأرقام التالية :(26208 - 26204 - 26200) حتى يتم تحديث هذه القائمة.

3- اختيار الموظف المراد تقديم إجازة له ثم النقر على الأيقونة في قائمة (Action) كم هو موضح بالشكل التالى:

			📅 Navigator 🔻	🖌 🧕 Favorites 🔻 🛛 Diagnostics Home	Logout Prefe	erences Help
Name	Employee Number	Go <u>Advanced Search</u> M	<u>y List</u>			
Absence I	lanagement: People in Hierarchy					
¢						
Focus Nar	ne	Assignment Number	Job	Department	Action	Details
	ABDULAJABAR, وليد عبدالسلام على عبدالجبار					
	طه عبدالرحمن الصيد أبوشعالة ,ABUSHALA	14885	2024.Professional.2.Analyst	Oracle Apps Suport Sect.B24011		
	رواد الهادي محمد أحمد ,AHMAD	14887	4023. Technical. 4. Technician	Help Desk Sect.B41011		
	فاطمة التهامي اللافي الفازع ALFAZEA,	14890	2024.Professional.2.Analyst	Desktop apps Suport Sect.B23011		
	أحمد ميلاد على كامور ,KAMOUR	14884	4023.Technical.4.Technician	Information Security Sect.B43011		Ē
About this P	lage Privacy Statement	Diagnostics Home	Logout Preferences Help	Copyright (c) 2006, Oracle.	All rights reserved

شکل رقم (3)

4 - يجب التأكد من رصيد الإجازة للموظف عن طريق اختيار القائمة (Entitlement Balances) كما هو موضح بالشكل التالى:

			•	IN INAVIG	alor 🔻 📑 F	avontes -	 Diagnostics Home Logout Preferences Heip
Absence Management: Summary							
Employee Name					Contingent	Worker Na	Name
Contingent Worker Number					Empl	oyee Num	mber
Assignment Start Date					Assignm	ent End D	Date
Business Group					Assig	nment Sta	tatus
Marital Status						Posi	sition
Assignment Category							dof
Department						Locat	ation
Manager					Organization	Email Addi	dress
Salary					Pertor	mance Ka	ating
Performance Review Date					Ye	ars or Sen	Prvice
Applications Exist?					TOLdi	Training L	Days
Reople Group						Salary R	Racie
People Group						Juliary D	0030
Absence Summary Entitlement Balances	، الزر الموضح	الإجازه الضغظ علم	لمعرفه رصيد				
Soarch							
Search							
Note that the search is case insensitive							
Absence Type	~ Abs	ence Category	\sim				
Approval Status 🗸	A	osence Status	\sim				
Start Date		End Date					
(example: 20-Sep-2020)		End back					
Go Clear							
Create Absence			01	Drovious	1-10 × Ne	vt 10 @	
Create Absence	Duration		-	FIEVIOUS	1-10 - 14	AC 10 C	
Churt Data and Data Alarman Tura Alarman Cata	Duration		- Currentine Desurements	Detaile	Undete Confin		
Start Date V End Date Absence Type Absence Catego	ory Days Hours Approval St	atus Absence Statu	s Supporting Documents	Details	Update Confir	m Delete	e
01-Jan-2021 05-Jan-2021 Annual Leave Paid Leave	3 Work in Prog	ress Confirmed	01		2 0W	E	
01-Dec-2020 04-Dec-2020 Annual Leave Paid Leave	3 Work in Prog	ress Confirmed	0		/ 🖓		
01-Dec-2020 04-Dec-2020 Annual Leave Paid Leave	3 Pending App	oval Confirmed	0		2 B	G	

شكل رقم (4)

5 – بعد اختيار القائمة (Entitlement Balances) اضغط على (Show Accrual Balances) كما هو موضح بالشكل التالي وذلك لمعرفة رصيد إجازة الموظف: -

		🏛 Navigator 🔻 🏾 🍓 Favorites 🔻	Diagnostics Home Logout Preferences Help
Absence Management: Summary			
Employee Name	وليد عبدالسلام علي عبدالجبار ,ABDULAJABAR	Employee Number	14654
Assignment Start Date	27-Sep-2020	Assignment End Date	
Business Group	Waha OIL Company	Assignment Status	Active Assignment
Marital Status	Single	Position	2094.B8050.JR SYS & PROG ANAL.
Assignment Category	CITY-Based	Job	2024.Professional.2.Analyst
Department	Oracle Apps Suport Sect.B24011	Location	011.Tripoli Main Office building 1
Manager	نادية محمد عيادي أحمد سليمان ,SULIMAN	Organization Email Address	walid.abdelslam@wahaoil.ly
Salary	19,020.000 LYD	Performance Rating	4 - Very Good
Performance Review Date	01-Mar-2019	Years of Service	7.59
Total Number of Absences	7	Total Training Days	0
Applications Exist?	No	Grade	B8
People Group	Local	Salary Basis	WOC_LOCAL_SAL_BASIS
Absence Summary Entitlement Balances			
ب هنا <mark>⊖ Show Accrual Balances منا</mark>	الضغظ على		
Return to People in Hierarchy			
	Diagnostics Home Logout Preferences He	lp	
About this Page Privacy Statement			Copyright (c) 2006, Oracle. All rights reserved

شکل رقم (5)

6 - الشكل رقم (6) يبين عدد أيام رصيد الإجازة المتبقية للموظف: -

		🔒 Navigator 🔻 🏩 Favorites 🔻	Diagnostics Home Logout Preferences Hel
Absence Management: Summary			
Employee Name Assignment Start Date Business Group Marital Status	ABDULAJABAR, وليد عبدالبسلام علي عبدالجبار 27-Sep-2020 Waha OIL Company Sindle	Employee Number Assignment End Date Assignment Status Position	14654 Active Assignment 2094 BR050 JB SYS & PROG ANAL
Assignment Category	CITY-Based	Job	2024.Professional.2.Analyst
Department	Oracle Apps Suport Sect.B24011	Location	011.Tripoli Main Office building 1
Manager	نادية محمد عيادي أحمد سليمان (SULIMAN	Organization Email Address	walid.abdelslam@wahaoil.ly
Salary	19,020.000 LYD	Performance Rating	4 - Very Good
Performance Review Date	01-Mar-2019 7	Years of Service	7.59
Applications Exist?	No	Grade	B8
People Group	Local	Salary Basis	WOC_LOCAL_SAL_BASIS
Absence Summary Entitlement Balances			
✓TIP Enter the date for which you wish to view Leave acc Effective Date	nuals. سوف يظهر لك هنا عدد أيام الرصيد		
Return to People in Hierarchy			
About this Page Privacy Statement	Diagnostics Home Logou	t Preferences Help	Copyright (c) 2006, Oracle. All rights resen
	ئل رقم (6)	شك	
لشكل التالي:	Absence Sum) کما هو موضح با	نقوم بالضغط على قائمة (mary	7 - بعد التأكد من رصيد الإجازه
قبة تطوير ومتابعة النظام الشامل ERP	إدارة تقنية المعلومات والاتصالات – مرا		شركة الواحة للنفط
	4		

		🏛 Navigator 🔻 🏾 👧 Favorites 🔻	Diagnostics Home Logout Preferences Help
Absence Management: Summary			
Employee Name	وليد عبدالسلام علي عبدالجبار ABDULAJABAR,	Employee Number	14654
Assignment Start Date	27-Sep-2020	Assignment End Date	
Business Group	Waha OIL Company	Assignment Status	Active Assignment
Marital Status	Single	Position	2094.B8050.JR SYS & PROG ANAL.
Assignment Category	CITY-Based	Job	2024.Professional.2.Analyst
Department	Oracle Apps Suport Sect.B24011	Location	011.Tripoli Main Office building 1
Manager	نادية محمد عيادي أحمد سليمان (SULIMAN	Organization Email Address	walid.abdelslam@wahaoil.ly
Salary	19,020.000 LYD	Performance Rating	4 - Very Good
Performance Review Date	01-Mar-2019	Years of Service	7.59
I OTAI NUMBER OF ADSENCES	/	Total Training Days	0
Applications Exist?	NO	Gidue Salary Paris	
	Local	Sidal y Dabis	WOC_LOCAL_SAL_BASIS
•			
Absence Summary Entitlement Balances			
- Hide Accrual Balances			
TIP The accrual habrage are as of 05 Oct-2020			
TIP Fine accidal balances are as of, 05-0002020.	ruals		
Effective Date			
Go			
MOC Assuel Levie Assuel Dec. 63 E			
WOC Annual Leave Accrual Plan 02.5			
Return to People in Hierarchy			

شکل رقم (6)

8 - انقر على الزر (Create Absence) كما هو موضح بالشكل التالي:

		🏛 Navigator 🔻 🗔 Favorites 🔻	Diagnostics Home Logout Preferences Help
Absence Management: Summary			
Employee Name	وليد عبدالسلام علي عبدالجبار ABDULAJABAR,	Employee Number	14654
Assignment Start Date	27-Sep-2020	Assignment End Date	
Business Group	Waha OIL Company	Assignment Status	Active Assignment
Marital Status	Single	Position	2094.B8050.JR SYS & PROG ANAL.
Assignment Category	CITY-Based	Job	2024.Professional.2.Analyst
Department	Oracle Apps Suport Sect.B24011	Location	011.Tripoli Main Office building 1
Manager	نادية محمد عيادي أحمد سليمان ,SULIMAN	Organization Email Address	walid.abdelslam@wahaoil.ly
Salary	19,020.000 LYD	Performance Rating	4 - Very Good
Performance Review Date	01-Mar-2019	Years of Service	7.57
Total Number of Absences	7	Total Training Days	0
Applications Exist?	No	Grade	B8
People Group	Local	Salary Basis	WOC_LOCAL_SAL_BASIS
Absence Summary Entitlement Balances Search			
Note that the search is case insensitive			
Absence Type	Absence Category		
Approval Status	 Absence Status 	~	
Start Date	End Date		
(example: 30-Sep-2020) Go Clear			
Create Absence		S Previous 1-10 V Next 10 S	
Start Date V End Date Absence Type Absence Cate	Duration gory Days Hours Approval Status Absence Status Su	pporting Documents Details Update Confirm Delete	
01-Jan-2021 05-Jan-2021 Annual Leave Paid Leave	e 3 Work in Progress Confirmed	0 🔲 🦯 🖓 🖪	

شکل رقم (7)

9 - سوف تطهر لك شاشة إدخال الإجازة كما هو موضح بالشكل التالي:

		🏦 Navigator 🔻	🙀 Favorites 🔻	Diagnostics I	Home Lo	ogout Pre	ferenc	es He
Create Absence: Enter Absence Details								
Employee Name ABDULAJABAR, می عبدالحبار Organization Email Address <u>walid.abdelslam@wahaol.ly</u> elect Confirmed if you are sure of the dates of your absence, otherwise select Planned. Selec he number of days or hours you are requesting. Indicates required field	وليد عبدالسلام ع an Absence Type, and enter any other i	nformation you want to r	Employee Number 1 Business Group V ecord for your request.	Canc 4654 Jaha OIL Company You can choose the	e <u>l</u> Sa Calculate	ave For La	ater Buttor	Ne <u>x</u> to see
* Absence Status Confirmed 🗸	_			🔇 S	eptember	202	0	\sim
* Absence Type Absence Category * Absence Reason Duration Buration * Start Date (example: 15-Sep-2) End Date * TIP Start Date is required. Days Total Replaced By	Start Time HH:MM (12:00-11:59) End Time Calculate Duration			Sun 30 6 13 20 27	Mon Tr 31 : 7 4 14 1 21 2 28 2	ue Wed 1 2 3 9 5 16 2 23 9 30	Thu 3 10 17 24 1	Fri S 4 ! 11 1 18 1 25 2 2 3
iomments								

شکل رقم (8)

10 - اختيار نوع الإجازة المطلوبة (Absence type) من القائمة كما هو موضح بالشكل التالي ثم اختيار سبب الإجازة (Absence (Reason):

			Navigator	🧕 Favorites 🗸	Diagnos	tics Home	Logout F	referenc	ses Help
Create Absence: Enter Absence Details									
Employee Na Organization Email Addu	ime ABDULAJABAR, אנוו באו ר ress walid.abdelslam@wahaoi.h	وليد عبدالسلام على ع ۷		Employee Number Business Group	14654 Waha OIL Con	Cance <u></u>	Save For	Later	Ne <u>x</u> t
the number of days or hours you are requesting.		Selecc all Absence Type, and e	encer any other information you want to r	ecold for your reques	c. Tou can choo			II BULLOI	IT LO SEE
* Absence Status	Confirmed 🗸		اختيار نوع الاجازه			Septem	ber 🗹 🛛 2	J20	~ 🥹
* Absence Type	Annual Leave 🔽		المطلوبه من الُقائَمَه أدناًه			Sun Mon	Tue We	d Thu	Fri Sat
Absence Category	All Area Mission					30 31	1 2	3	4 5
Absence Reason	Annual Leave					6 7	8 9	10	11 12
Daración	Benghazi Mission					13 14	15 16	17	18 19
	Dahra Mission					2/ 28	22 23	1	2 3
	Death Leave								
	Emergency Leave								
Replaced By	Es-Sider Mission	Duration							
Commonts	Examination Leave								
Comments	Expat Rotational Leave								
	External Training Leave		_						
	Field Break Leave								
	Forced Major Leave								
	Gialo Mission								
,	Hajj Leave								
View Entitlement Balances	Industrial Injury Leave								
	Interim Vacation								
View Entitlement Balance	Leave With Pay								
	Lozyo Without Bay								

ملاحظة: جميع الإجازة المدرجة بلائحة الشركة موجودة با شكل رقم (9) ل رقم (9)



ملاحظة: أيام عطلات نهاية الأسبوع والعطلات الرسمية سيتم حسابها ألياً عن طريق النظام وذلك بعدم تضمينها في الإجازة المطلوبة.

🙃 Navigator 🔻 🏩 Favorites 🔫 🛛 Diagno	stics H	lome	Logou	ut Pref	erenc	es Help
Create Absence: Enter Absence Details						
	Cance	eļ	Save	For La	ter	Ne <u>x</u> t
Employee Name ABDULAJABAR, وليد عبدالسلام عنه عبدالجبار Employee Number 14654						
Organization Email Address valid.abdelslam@wahaoil.ly Business Group Waha OIL Co	mpany					
Select Confirmed if you are sure of the dates of your absence, otherwise select Planned. Select an Absence Type, and enter any other information you want to record for your request. You can cho the number of days or hours you are requesting. * Indicates required field	ise the	Calcula	ate Du	ration E	luttor	to see
* Absence Status Confirmed 🖂	Se	eptemb	ber 🗸	2020		~ <>
* Absence Type Annual Leave V	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri Sat
Absence Category Paid Leave	30	31	1	2	3	4 5
اختیار تاریخ بدء الاخازه می معند می الاخازه می معند الاخازه می معند الاخازه می اختیار می اختیار می اختیار می ا	6	7	8	9	10	11 12
Start Date 01-Dec-2020	13	14	15	16	17	18 19
وي المعلمين المعلمي	20	21	22	23	24	25 26
VTIP Start Date is required.	27	20	23	50	-	2 0
يرجي الضغظ ع الزر ادناه لحساب الايام المخصومة من رصيد الاحاد التحاد مستقد معد ذلك أباد الحدقة مال مت						
Total 3 Calculate Duration						
Replaced By						
Comments						
a de la construcción de						

شکل رقم (10)

12 - نقوم بالضغط على الزر (Next) كما هو كوضح بالشكل التالي:

دليل المستخدم لطلب إجازة عن طريق النظام الشامل ERP

Create Absence: Enter Absence Details							
			Cancel	Save	For Lat	ter	Ne <u>x</u> t
Employee Na	eme ABDULAJABAR, פעג ארוויאוע ארא אין אוויאן או	Employee Number 14654	وضح	الزر الم	ظ على	ضغذ	J
Organization Email Addi	ress walid.abdelslam@wahaoil.ly	Business Group Waha OIL Co	mpany				
Select Confirmed if you are sure of the dates of your abser the number of days or hours you are requesting. * Indicates required field	nce, otherwise select Planned. Select an Absence Type, and ente	er any other information you want to record for your request. You can cho	ose the Calc	ılate Dui	ration B	utton	to see
* Absence Status	Confirmed 🗸		Septer	nber 🗸	2020		~ >
* Absence Type	Annual Leave 🗸		Sun Mor	Tue	Wed	Thu	Fri Sat
Absence Category	Paid Leave		30 31	1	2	3	4 5
* Absence Reason	Annual Vacation 🗸		6 7	8	0	10	11 12
Duration	* Start Date 01-Dec-2020		13 14	15	16	17	18 19
	(example: 30-5ep-2020) End Date 04-Dec-2020		20 21	22 20	23 30	24	25 26
	TIP Start Date is required.		27 20	23	00	-	2 0
	Days						
	Total 3 Calculate Duration						
Replaced By	N						
Comments							

شکل رقم (11)

13 - سوف تظهر لك الشاشة التالية والتي تبين تفاصيل الإجازة المطلوبة وكذلك من سيقوم بإعتماد هذه الإجازة:

ملاحظة: الإجازة السنوية سيتم إعتمادها من الرئيس المباشر ثم رئيس قسم المحفوظات بإدارة الموارد البشرية

			📅 Navigator 🔻 🏾 🍖 Favorites 🔻	Diagnostics Home Logout	Preferences Help			
Create Absence:	Review							
			Cancel Bri	intable Bage Save For Later	Pack Submit			
			Employee Numbe	ar 14654	Back Subillin			
	Business Group Waha OIL Company		Employee Numbe	1 1051				
			Assignment Category	y CITY-Based				
	Position 2094,B8050, JR SYS & PROG ANAL.		Location	 011.Tripoli Main Office buildir 	na 1			
	Organization Oracle Apps Suport Sect. B24011		erren or in the ballding i					
Absence Detai	ls							
	Proposed							
	Absence Status Confirmed							
Absence Type Annual Leave								
	Absence Category Paid Leave							
	Absence Reason Annual Vacation							
	Start Date 01-Dec-2020							
	End Date 04-Dec-2020							
	Days 3							
View Festibleer	net Belenner							
view Entitieme	ences							
View Entitlen	nent Balance							
Approvers								
Dataila Lina Na	Annuar	Approven Tupe	Orden No.	Catagony Ctatus	Dalata			
ca Show 1	ALFAID. عدالمنعو روضان سالو الفيض	HR People	1	Approver Status	Delete			
<u> </u>	Internet way was not a set of the		-					
<u> </u>	2820.B4061.ARCHIVES SECT SUPV.2152		2	Approver	Û			

شکل رقم (12)

14 – نقوم بالضغط على الزر (Submit) كما هو موضح بالشكل التالي:

				🏛 Navigator 🔻	🤰 Favorites 🔻	Diagnostics Home Logout Preferences Help
Create Absence: Review						
	Employee Name Business Group Position Organization	يد عبدالسلام عدى عبدالحيار ,Waha OIL Company 2094.B8050.JR SYS & PROG ANAL. Dracle Apps Suport Sect.B24011	وا	,	Cancel Prir Employee Number Assignment Category Location	ntable Page Save For Later Back Submit 14654 r CITY-Based تفخط على الزر الموضع 011.Tripoli Main Office building 1
Absence Details						
View Entitlement Balances	Absence Sta Absence T Absence Categ Absence Rea Start D End D D	Proposed tus Confirmed yrpe Annual Leave ory Paid Leave son Annual Vacation ate 01-Dec-2020 ate 04-Dec-2020 ays 3				
View Entitlement Balance						
		(1	شکل رقم (3.			

15 - سوف تطهر الشاشة التاليه تبين إكتمال طلب الإجازه بنجاح كما موضحه في الشكل التالي : -

			الشامل ERP	ن طريق النظام	ستخدم لطلب إجازة عر	دليل الم
			🏦 Navigato	r 🔻 🏾 🏹 Favorites 🔻	Diagnostics Home Lo	gout Preferences Help
Confirmation The changes have bee	en submitted for approval.	أكتمل إجراء طلب الإجازه بنجاح				
Absence Management: Su	Immary Employee Name Assignment Start Date Business Group Marital Status Assignment Category Department Manager Salary Performance Review Date Total Number of Absences Applications Exist? People Group	ABDULAJABAR, وليد عبدالسلام على عبدالجبار 27-Sep-2020 Waha OIL Company Single CITY-Based Oracle Apps Suport Sect.B24011 SULIMAN, محمد عبادي أحمد سليمان 19,020.000 LYD 01-Mar-2019 7 No Local	0	Employee Number Assignment End Date Assignment Status Position Job Location rganization Email Address Performance Rating Years of Service Total Training Days Grade Salary Basis	14654 Active Assignment 2094.B8050.JR SYS & PROG / 2024.Professional.2.Analyst 011.Tripoli Main Office buildin wald.abdelsam@wahaoil.y 4 - Very Good 7.57 0 B8 WOC_LOCAL_SAL_BASIS	NNAL. g 1
Absence Summary Er	ntitlement Balances					
Note that the search is cas Abse Appro	se insensitive ence Type vval Status Start Date (example: 30-Sep-2020)	Absence Category Absence Status End Date	× ×			
	(example: 00-sep-cozo)					
My Worklist						Full List (2
From	Type Subject				S	ent 🔻 Due
SYSADMIN ✓TIP <u>Vacation Rules</u> - F ✓TIP <u>Worklist Access</u> - ✓TIP If you require any	Redirect or auto-respond to no Specify which users can view further information, feel free	<u>bsence for ABOULOJABAR, اعبدالحيار bsence for ABOULOJABAR, عبدالسلام علي عبدالحيار bsence for ABOULAJABAR</u> , عبدالسلام علي عبدالحيار tifications. and act upon your notifications. to contact the following: MAT/77553, FIN /77558, HR	<u>has been forwarded for اوليد has been forwarded for</u>	approval to ALFAID,	ية 1 <u>عبدالمنعم رمضان سالم الفية</u> 13	-Oct-2020 13-Oct-20. 3-Oct-2020
		قم (15)	شکل ر			
			Г	الأرقام التالية.	• برجر التواصل علر	لطاب المساعدة
				7	7545 - 77605 - 7	